

Algemene Voorwaarden van School voor Presentatiecoaching

Deze voorwaarden zijn van toepassing op opleidingen, trainingen, workshops en coachingsessies die door de School voor Presentatiecoaching, (hierna te noemen "SvPC") worden georganiseerd.

Definities

Deze Algemene Opleidingsvoorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen SvPC en 'Deelnemer' van opleidingen en andere vormen van opleiding, onderwijs, training en coaching (hierna te noemen: 'Opleiding'). Onder 'deelnemer' wordt verstaan iedere natuurlijke - of rechtspersoon waarmee SvPC een overeenkomst sluit tot het verzorgen van Opleidingen. Onder Deelnemer wordt verstaan de natuurlijke persoon die daadwerkelijk aan de Opleiding deelneemt alsmede ieder ander die als werkgever of opdrachtgever de verantwoordelijkheid neemt voor het betalen van de opleidingskosten

1. Aanmelding en inschrijving

Aanmelding vindt plaats door middel van inzending van het ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier. De datum van ontvangst geldt als inschrijvingsdatum.

2. Toelating en selectie

SvPC bepaalt welke deelnemers worden toegelaten. Daarbij geldt o.m. als criterium dat de deelnemer aantoonbaar over de kwaliteiten beschikt die voor het volgen van de opleiding noodzakelijk zijn en overigens ook voldoet aan de eisen die ten aanzien van het beginniveau kunnen worden gesteld. Indien zich voor een opleiding meer deelnemers melden dan kunnen worden geplaatst wordt, naast geschiktheid, de volgorde van aanmelding aangehouden en worden de overigen een plaats aangeboden op de eerstvolgende opleiding met dezelfde inhoud.

3. Beschikbaarheid

Bij de opzet van de meeste opleidingen is er vanuit gegaan dat de deelnemers de gehele opleiding aanwezig zijn. Indien de opleiding dit vereist, dient ook 's avonds en in de weekends tijd beschikbaar te zijn om de nodige voorbereiding of studie te kunnen verrichten. SvPC heeft het recht bij herhaalde absentie van een deelnemer de overeenkomst eenzijdig te verbreken zonder dat daaraan een recht tot restitutie van opleidingsbedragen kan worden ontleend.

4. Inschrijfgeld

Toelating is pas definitief na betaling van 25 % van het opleidingsbedrag. Dit bedrag wordt in mindering gebracht op het totale opleidingsbedrag.

5. Kosten en betaling

De prijs van de opleiding staat in de brochure of tarieflijst vermeld en/of is op aanvraag verkrijgbaar. Gepubliceerde prijzen zijn altijd onder voorbehoud van wijzigingen. De reiskosten van de woon- of verblijfsplaats van de deelnemer naar de opleidingslocatie en vice versa, en de verblijfskosten tijdens de opleiding komen geheel voor rekening van de deelnemer. De deelnemer, dan wel diens opdrachtgever, dient 30 dagen voor aanvang van de opleiding, de factuur te hebben voldaan. Het staat SvPC vrij een deelnemer, van wie het opleidingsbedrag niet is voldaan, van deelname uit te sluiten. Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, die gemaakt worden met betrekking tot de invordering van het door de deelnemer of opdrachtgever verschuldigde of niet tijdig betaalde bedrag, zijn voor rekening van de deelnemer of opdrachtgever. Indien in een langere kredietgeving dan 14 dagen na factuurdatum wordt toegestemd of deze ten onrechte wordt genomen, is de deelnemer of opdrachtgever rente over het factuurbedrag verschuldigd vanaf de factuurdatum. Deze rente bedraagt voor elke maand (of gedeelte daarvan) van de kredietverlenging een twaalfde gedeelte van de wettelijke jaarrente als bedoeld in artikel 6:119 van het B.W.

6. Annulering

Bij een annulering voor aanvang van een opleiding, waarvoor bericht van plaatsing is verzonden, worden kosten in rekening gebracht. Vanaf 12 weken voor aanvang van de opleiding is 50 % van het totale opleidingsbedrag verschuldigd. Vanaf 10 weken voor aanvang van de opleiding is 75% van het totale opleidingsbedrag verschuldigd. Vanaf 8 weken voor aanvang van de opleiding is 100% van het totale opleidingsbedrag verschuldigd. Annulering dient schriftelijk te geschieden. Voor bepaling van de annuleringsstermijn geldt de datum op het poststempel. Het inschrijfgeld zoals vermeld onder 4, wordt bij annulering niet terugbetaald. Deelnemer kan zich laten vervangen door een collega, mits deze aan de toelatingseisen voor de betreffende opleiding voldoet. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Wanneer een deelnemer een gedeelte van de opleiding om welke reden ook, niet aanwezig kan zijn, is er geen (gedeeltelijke of gehele) restitutie van de opleidingskosten mogelijk.

7. Overmacht

SvPC houdt zich het recht voor de oorspronkelijke opleidingsleider, docent, trainer en/of coach te vervangen. Indien een opleiding geheel of gedeeltelijk geen doorgang kan vinden als gevolg van overmacht door het uitvallen van een of meer docenten of faciliteiten of indien het minimum aantal deelnemers, dat voor betreffende opleiding is gesteld, niet wordt gehaald, zullen zoveel mogelijk in overleg met de deelnemers andere data worden vastgesteld om de opleiding alsnog door te laten gaan. Indien een deelnemer als gevolg hiervan de opleiding of een deel daarvan niet kan volgen, zullen de door hem of door een opdrachtgever reeds betaalde opleidingsbedragen en/of inschrijfgeld, proportioneel worden gerestitueerd, na aftrek van reeds gemaakte kosten, zonder recht van deelnemer op verdere vergoeding.

8. Opleidingsmateriaal

Het tijdens de opleiding aan de deelnemer ter beschikking gestelde opleidingsmateriaal mag niet zonder schriftelijke toestemming van SvPC worden vermenigvuldigd noch worden gebruikt voor andere doeleinden dan binnen het kader van de opleiding.

9. Werkstukken

Voor de werkstukken die door de deelnemers zijn vervaardigd en die zich op een beeld- of geluidsdrager bevinden, berust het auteursrecht bij Alheel. Door het feit van deelneming wordt de deelnemer geacht de rechten van bedoelde werkstukken/materiaal aan SvPC te hebben overgedragen.

10. Aansprakelijkheid

Medewerkers van SvPC geven opleidingen en adviezen naar eer en geweten. SvPC aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor nadelige gevolgen die als gevolg daarvan zouden kunnen optreden, behoudens haar verantwoordelijkheid jegens de wet. De opdrachtgever vrijwaart SvPC voor aanspraken van derden ten gevolge van enige activiteit of handeling verricht door of namens opdrachtgever met betrekking tot de opleiding waarop de overeenkomst van toepassing is.

SvPC vrijwaart de opdrachtgever voor aanspraken van derden ten gevolge van enige activiteit of handeling verricht door of namens SvPC met betrekking tot de opleiding waarop de overeenkomst van toepassing is.

11. Geheimhouding

Medewerkers van SvPC verplichten zich de informatie omtrent de activiteiten van de deelnemer c.q. diens bedrijf, die zij in het kader van de opleiding ontvangen en waarvan zij redelijkerwijs kunnen verwachten, dat deze voorbehouden dient te blijven aan de deelnemer c.q. diens bedrijf, niet aan derden ter kennis te brengen. Informatie over deelnemers aan derden wordt slechts met grote terughoudendheid en uitsluitend met instemming van de betrokkenen gegeven.

12. Rapportage

Door medewerkers van SvPC wordt aan opdrachtgevers desgewenst gerapporteerd over de vraag of de deelnemer voldaan heeft aan de eisen die aan het eind van de opleiding worden gesteld.

13. Ontbinding:

SvPC is bevoegd de overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling en zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst, met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk als ontbonden te beschouwen indien de wederpartij enige verplichting uit de overeenkomst niet nakomt.